

Barn- och utbildningsnämnden 26 augusti 2020

	Sid
Justering	3
§ 81 Ekonomisk uppföljning månadsrapport juni-juli 2020.....	4
§ 82 Redovisning av kommande personalminskning inom respektive skolform.....	6
§ 83 Avrapportering gällande arbetet med förändringar av skolstrukturen	8
§ 84 Avrapportering gällande arbetet kopplat till besparingsprogrammet P300	9
§ 85 Ändring i ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skog	10
§ 86 Ansvaret för transport mellan skola och korttidstillsyn.....	11
§ 87 Redovisning av elevresultat samt resultat från sommarskola...	13
§ 88 Redovisning av delegationsbeslut	15
§ 89 Ärenden att lägga till handlingarna juli-augusti 2020	17
§ 90 Information från förvaltningen	19
§ 91 Ordförande informerar.....	22
§ 92 Utbildningar och konferenser	23
§ 93 Övriga frågor	24

Tid	Kl. 13:00-15:05		
Plats	Kommunhuset, rum 350 Hamnen samt på distans via Skype		
Beslutande	Lisa Tynnemark (S)	ordförande	
	Eva Bergström Selling (S)	v ordförande	
	Jan Lahti (S)		deltog via Skype
	Rebecca Lampinen (S)	ersättare för Carina Staf (S)	deltog via Skype
	Leif Viklund (S)	ersättare för Karaman Chalak (S)	deltog via Skype
	Sanna Jonsson (C)		deltog via Skype
	Anders Fagerblom (V)		deltog via Skype
	Viktoria Jansson (M)		deltog via Skype
	Sven Bredberg (M)		deltog via Skype
	Ina Lindström Skandevall (L)		deltog via Skype
	Polina Janson Larsson (KD)	ersättare för Anneli Lindholm (SD)	deltog via Skype
Ersättare	Lena Holmberg Eriksson (S)		deltog via Skype
	Alaa Ourabi Alkhn (S)		deltog via Skype
	Isabell Mixter (V)		deltog via Skype
	Jörgen Eriksson (M)		deltog via Skype
	Jeanette Lozanovski (L)		deltog via Skype
Övriga	Urban Åström	skoldirektör	
	Johan Lindqvist	ekonomichef	
	Sara Söderlund	sekreterare	

Protokollet omfattar §§ 81-93

Justeras

Lisa Tynnemark
Ordförande

Sara Söderlund
Sekreterare

Ina Lindström Skandevall
Justerare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justering

Utöver ordförande ska Ina Lindström Skandevall justera dagens protokoll. Ersättare är Viktoria Jansson.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 81 Ekonomisk uppföljning månadsrapport juni-juli 2020

(BUN-2020-00114-6)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten juni-juli samt

att uppdra till förvaltningen att i samband med redovisning av personalminskningar återkomma med redogörelse för hur det ytterligare elevtappet inom grundskolan bidrar till ytterligare personalförändringar.

Ärendet

Prognos för 2020 är ett underskott på 85 miljoner kronor. Prognosen har sin grund i 2019 års resultat (exklusiva kompensation till enskilda huvudmän för 2018).

Verksamhetens intäkter är 13,1 miljoner högre i juli 2020 än i juli 2019. 11,7 mnkr avser bidrag för sjuklöner p g a covid-19. I övrigt är förklaringen till avvikelserna mellan åren interkommunal ersättning (intäkt för skolplatser från andra kommuner) 3,9 miljoner kronor och statsbidrag likvärdig skola 7,7 miljoner högre 2020. Till det kommer avvikelser i form av uteblivet statsbidrag för läxhjälp 2 miljoner kronor, lägre bidrag för maxtaxa/kvalitetssäkrande åtgärder 1,6 miljoner kronor, från Migrationsverket 5,7 miljoner kronor och övriga bidrag 0,9 miljoner lägre.

Övriga kostnader är högre t o m juli 2020 i jämförelse med 2019. Det förklaras med skolpeng till enskilda huvudmän på 31 miljoner kronor högre, kostnad interkommunal ersättning 3 miljoner kronor högre, lokalkostnader (hyra, städ) 9 miljoner högre samt övriga kostnader 2 miljoner kronor högre.

Personalkostnaderna var i juli 2020 26,8 miljoner kronor, i juli 2019 30,6 miljoner kronor. Ackumulerat är personalkostnaden 2,3 miljoner kronor lägre i juli 2020 i jämförelse med juli 2019.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar controller Karin Björklund ärendet.

Ordförande Lisa Tynnemark (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt yrkar på ett tilläggsförslag, att uppdra till förvaltningen att i samband med redovisning av personalminskningar återkomma med redogörelse för hur det ytterligare elevtappet inom grundskolan bidrar till ytterligare personalförändringar.

Viktoria Jansson (M), Sven Bredberg (M), Ina Lindström Skandevall (L) och Polina Janson Larsson (KD) instämmer i yrkandet.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut, yrkandet från ordförande. Nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott - 2020-08-12 - § 58
- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00114-6 - Ekonomisk uppföljning månadsrapport juni-juli 2020
- Bilaga Månadsrapport juni-juli 2020 KLAR

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 82 Redovisning av kommande personalminskning inom respektive skolform

(BUN-2020-00523-4)

Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna redovisningen.

Ärendet

Verksamhetschef för grundskolan, Ulrika Segervald, berättar att grundskolan ligger i fas med de planerade personalminskningarna.

Sammanläggningen av grundsärskolan på Hagaskolan och Bosvedjeskolan är genomförd liksom personalminskningen inom centrum för flerspråkigt lärande, CFL. På CFL är ett antal medarbetare dock fortfarande kvar i verksamheten under en omställningsfas. De särskilda undervisningsgrupperna på Hagaskolan och Ljustadalens skola har reducerats enligt tidigare redovisningar.

I höst kommer Granbergsskolan samt Allsta och Lucksta skola att följas extra noga utifrån ett ekonomiskt perspektiv, samt skolorna som var del av skolstruktursutredningen. Det pågår även en dialog med de skolor som upplever ett elevtapp.

Verksamhetschef för gymnasieskolan, Mikael Öst, berättar att Sundsvalls gymnasium minskat med 13 stycken tjänster. Dessa tjänster är i huvudsak kopplade till språkintruktionsprogrammet och beror på ett minskat elevunderlag. Nästa steg är att anpassa utbudet av valbara kurser.

Verksamhetschef för förskolan, Ann-Catrin Bjurestam berättar att förskolan följer sin budget. En högre resurstilldelning har gjorts till de enheter som har större utmaningar. Det är tre enheter som inte följer planen, dessa tre enheter har månadsuppföljningar med verksamhetschef och ekonom. Vikariekostnaderna bevakas men har minskat under pågående covid-19 pandemi. Det har också noterats att vikariekostnaden är lägre på de enheter som använder sig av vikarieanskaffare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar verksamhetschef Ulrika Segervald, Mikael Öst och Ann-Catrin Bjurestam ärendet.

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag, förvaltningens förslag. Nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00523-4 - Redovisning av kommande personalminskning inom respektive skolform

Uppföljning av beslut

Uppföljning sker tills vidare på varje nämndssammanträde.

§ 83 Avrapportering gällande arbetet med förändringar av skolstrukturen

(BUN-2020-00108-12)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendet

Runsviks skola och Kyrkskolans lokaler är nu tömda. Skolmaterial så som möbler och annan utrustning har andra förskolor och grundskolor fått ta del av. Detta har skötts av intendent tillsammans med vaktmästare. Lokalerna kommer nu att återlämnas till Drakfastigheter.

Den personal som varit oplacerad med anledning av förändringarna i skolstrukturen har nu alla fått nya placeringar och uppdrag.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar skoldirektör Urban Åström ärendet.

Ordförande Lisa Tynnemark (S) yrkar på att godkänna rapporten. Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut, yrkandet. Nämnden beslutar enligt yrkandet.

§ 84 Avrapportering gällande arbetet kopplat till besparingsprogrammet P300

(BUN-2020-00342-8)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendet

Ekonomichef Johan Lindqvist informerar om beslutade, genomförda och kommande åtgärder i arbetet med besparingsprogrammet P300. Målsättningen är att nå en kostnadsminskning på totalt 140 miljoner kronor till och med år 2022 vilket kommer att vara möjligt utifrån dagens läge.

Det som ännu inte ligger i fas med prognosen är kostnadsminskningen i samband med centraliseringen av skolkök till koncernstaben, mat och måltider. En kostnadsminskning på 5 miljoner var beräknad under 2020 men detta kommer inte att uppnås med anledning av att överlämningen är framskjuten i och med covid-19 pandemin.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar ekonomichef Johan Lindqvist ärendet.

Ordförande Lisa Tynnemark (S) yrkar på att godkänna rapporten. Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut, yrkandet. Nämnden beslutar enligt yrkandet.

§ 85 Ändring i ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skog

(BUN-2020-00458-1)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna Sollefteå kommuns ansökan om regional garanti för naturbruksprogrammet, inriktning skog, omfattande 11-14 plaster.

Ärendet

Sollefteå kommun önskar åberopa regional garanti för naturbruksprogrammet, inriktning skog, enligt bifogat dokument.

Överläggning

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag, förvaltningens förslag. Nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott - 2020-08-12 - § 59
- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00458-1 - Ändring i ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skog
- Bilaga Ansökan om regional garanti NBSKO 2021 - med KS ordf signatur
- Bilaga Ändring i ansökan regional garanti 2021

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 86 Ansvar för transport mellan skola och korttidstillsyn

(BUN-2020-00463-1)

Beslut

Nämnden beslutar

att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för transport mellan skola och korttidstillsyn,

att delegera till skoldirektör att fastställa regler för transport mellan skola och korttidstillsyn samt

att i samband med nästa översyn av skolskjutsreglementet ersätta nuvarande formulering kring transporter mellan skola och korttidstillsyn med hänvisning till *Regler för transport mellan skola och korttidstillsyn*.

Ärendet

Ärendet avser ansvaret för att anordna transport mellan skola och korttidstillsyn för elever som beviljats korttidstillsyn enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Överläggning

Ordförande Lisa Tynnemark yrkar på bifall till förvaltningens förslag samt yrkar på ett tilläggsförslag, att i samband med nästa översyn av skolskjutsreglementet ersätta nuvarande formulering kring transporter mellan skola och korttidstillsyn med hänvisning till *Regler för transport mellan skola och korttidstillsyn*.

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag, yrkandet från ordförande. Nämnden beslutar enligt yrkandet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott - 2020-08-12 - § 60
- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00463-1 - Ansvar för transport mellan skola och korttidstillsyn
- Bilaga Transport mellan skola och korttidstillsyn

Uppföljning av beslut

Ingen uppföljning planeras.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 87 Redovisning av elevresultat samt resultat från sommarskola

(BUN-2020-00619-1)

Beslut

Nämnden beslutar

att notera informationen samt

att förvaltningen gör en årlig uppföljning om huruvida de elever som gått sommarskola och blivit behöriga till gymnasiestudier är i studier år 1, 2 och 3 på gymnasiet samt huruvida de tar examen inom tre år.

Ärendet

Redovisning av vårterminens elevresultat för grundskola och gymnasium samt resultat från sommarskola 2020.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar utredare Håkan Edholm och pedagogisk samordnare Pål Christensson ärendet.

Viktoria Jansson (M) yrkar bifall till förvaltningen förslag samt yrkar på ett tilläggsförslag, att förvaltningen gör en årlig uppföljning om huruvida de elever som gått sommarskola och blivit behöriga till gymnasiestudier är i studier år 1, 2 och 3 på gymnasiet samt huruvida de tar examen inom tre år.

Ordförande Lisa Tynnemark (S) samt Ina Lindström Skandevall (L) och Polina Janson Larsson (KD) ställer sig bakom yrkandet.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, Viktoria Janssons (M) yrkande. Nämnden beslutar enligt yrkandet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott - 2020-08-12 - § 61
- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00619-1 - Redovisning av elevresultat samt resultat från sommarskola
- Bilaga Elevresultat vårterminen 2020

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 88 Redovisning av delegationsbeslut

(BUN-2020-00003-11)

Beslut

Nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.**Ärendet**

- Skoldirektör, beslut nr: 15-39
- Skoldirektör personalärenden, beslut nr: 446-696
- Verksamhetschef grundskola norra, beslut nr: 13-21
- Verksamhetschef grundskola södra, beslut nr: 18-22
- Verksamhetschef förskola norra, beslut nr: 2-4
- Rekor Hedbergiska 1, beslut nr 1-4
- Rektor Hedbergiska 2, beslut nr 1-3
- Rektor Hedbergiska 3, beslut nr 1
- Rektor Hedbergiska 4, beslut nr 1
- Administrativ samordnare C.W, beslut nr: 2020-0022 till 2020-0025, 34203 till 27940 samt BUN-2020-00030-37, 41, 45 och 46.
- Administrativ samordnare M.J, beslut nr 202002 samt 202011
- Skolskjutssamordnare, beslut nr: 22754-38344

Skollag	antal	beslut
1:4	7	Mottagande av elev i grundsärskolan
1:5	1	Omvänd integrering
1:10	16	Plats i/utökad tid i förskola
1:11	4	Mottagande av barn annan kommun, fsk
1:12	4	Förtur till plats i förskola
1:13	1	Mottagande av barn annan kommun, fsk-
		klass
1:15/1:18/1:22	336	Beslut om skolskjuts
1:16	1	Mottagande av elev annan kommun,
		grundskola
1:17	9	Placering vid viss skolenhet, grundskola
1:30	17	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola

Gymnasieförordningen

3:12 9 Förlängd undervisning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Personalärenden

5:1/5:2	251	Anställning/Överenskommelse om lön
5:6	3	Ej lagstadgad tjänstledighet

Övrigt

4:2	1	Skolenheternas upptagningsområde
7:8	4	Redovisning/yttrande när nämnden anmodats avge sådant

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00003-11 - Redovisning av delegationsbeslut
- Bilaga Delegationsbeslut skoldirektör
- Bilaga Delegationsbeslut skoldirektör personalärenden
- Bilaga Delegationsbeslut verksamhetschef grundskola norra
- Bilaga Delegationsbeslut verksamhetschef grundskola södra
- Bilaga Delegationsbeslut verksamhetschef förskola norra
- Bilaga Delegationsbeslut rektor Hedbergiska 1
- Bilaga Delegationsbeslut rektor Hedbergiska 2
- Bilaga Delegationsbeslut rektor Hedbergiska 3
- Bilaga Delegationsbeslut rektor Hedbergiska 4
- Bilaga Delegationsbeslut administrativ samordnare C.W
- Bilaga Delegationsbeslut administrativ samordnare M.J
- Bilaga Delegationsbeslut skolskjutssamordnare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 89 Ärenden att lägga till handlingarna juli-augusti 2020

(BUN-2020-00006-11)

Beslut

Nämnden beslutar

att lägga bifogade ärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - BUN-2020-00006-11 - Ärenden att lägga till handlingarna juli-augusti 2020
- Bilaga BUN-2019-00166-6 Sundsvalls TR T 1752-19 Dom 2020-07-01 1014444_1_1
- Bilaga BUN-2019-00323-6 Härnösand FR 1459-19 Dom 2020-06-17 1008871_1_1_Bortredigerad
- Bilaga BUN-2020-00459-4 Yttrande gällande elevs rätt till stöd, Bergsåkers skola 1011377_1_1_Bortredigerad
- Bilaga BUN-2020-00467-3 Begäran om komplettering, anmälan kränkande behandling Skönsmons skola
- Bilaga BUN-2020-00556-1 Anmälan mot Sundsvalls Montessoriskola 1009764_1_1_Bortredigerad
- Bilaga BUN-2020-00559 Beslutsexpediering personalutskottet 2020-06-16 § 17
- Bilaga BUN-2020-00570-1 Beslut med anledning av anmälan mot Bosvedjeskolan 1013076_1_1
- Bilaga BUN-2020-00601-1
- Bilaga BUN-2020-00540-1 Anmälan om evakuering Solstrålen 2020 - bilaga 1 1007731_1_1
- Bilaga BUN-2020-00540-1 Anmälan om evakuering Solstrålens förskola 1007730_1_1
- Bilaga BUN-2020-00540-1 Anmälan påskriften 200615 1007732_1_1
- Bilaga BUN-2020-00540-1 Anmälan-38-§-förskolor-och-skolor Solstrålens fsk evakuering 2020 1007729_1_1
- Bilaga BUN-2020-00540-1 Personlast och planlösning evakuering skolan 2020 - bilaga 2 1007733_1_1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- Bilaga BUN-2020-00568-2 Kommunstyrelsekontorets skrivelse MRP 2021-2022 med plan för 2023 och 2024-re 1012413_1_1
- Bilaga BUN-2020-00568-2 KS-2020-00278-2 Bilaga 1 MRP 2021-2024 1012414_1_1
- Bilaga BUN-2020-00568-2 Protokollsutdrag KF 2020-06-22 §112 1012412_1_1

Uppföljning av beslut

Ingen uppföljning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 90 Information från förvaltningen

(BUN-2020-00002-17)

HR-chef

Skoldirektör Urban Åström berättar att tillförordnad HR-chef Ellinor Åhlen Löf nu fått ett tillsvidareförordnande som HR-chef. Ellinor kommer att ha HR-direktören som närmsta chef.

Redovisning av elevresultat till Skolverket

Skoldirektör Urban Åström informerar om att statistik i form av elevresultat från den 1 september inte längre kommer att publiceras hos Skolverket. Detta med anledning av att statistiska centralbyrån, SCB, reviderat sin säkerhetspolicy och att elevresultat numera omfattas av sekretess.

Det kommer inte heller att finnas centrala register över vilka skolor som bedrivs i vilken kommun. Detta kan göra det svårt när det gäller att fördela bidrag och strukturtillägg till fristående skolor. SCB och Skolverket har fått i uppdrag att utreda hur detta skulle kunna lösas och ett förslag ska presenteras senast den 4 september.

Läget inför skolstart

Skoldirektör Urban Åström har inför skolstarten varit i kontakt med rektorerna för att stämna av läget. Majoriteten av rektorerna tycker att läget är bättre eller oförändrat jämfört med föregående år när det gäller rekrytering av lärare inför höstterminen. Totalt finns 15 stycken vakanser inom grundskolan.

När det gäller lärarbehörighet så är Urbans bedömning att andelen behöriga lärare har ökat inför höstterminen. I dagsläget finns 62 obehöriga lärare i förvaltningen, av totalt drygt 1 000 lärare.

Covid-19

Skoldirektör Urban Åström informerar om läget gällande Covid-19. Läget är oförändrat när det gäller folkhälsomyndighetens rekommendationer. Krisledningsgruppen sammanträder 3 gånger per vecka och har tagit hjälp av kommunikatör samt chef för den medicinska elevhälsan.

Alla elever i årskurs ett på gymnasiet kommer att ha sin undervisning på plats i skolan medan elever i årskurs två och tre kommer att ha vissa lektioner på distans. Årskurs 2 och 3 alternerar veckovis mellan att vara på plats i skolan och ha sin undervisning på distans.

Det finns också ett nära samarbete med de fackliga representanterna när det gäller covid-19 pandemin. De sammanträder två gånger per månad.

Lokalstrateg

Skoldirektör Urban Åström informerar om att Ulrika Scherman är tillförordnad lokalstrateg från den 1 augusti och de kommande 6 månaderna. Ulrika har tidigare arbetat som intendent.

Ny verksamhetschef för förskolan

Skoldirektör Urban Åström informerar om att Mikael Nilsson Ryttlinger rekryterats som ny verksamhetschef för förskolan då Ing-Mari Åslund går i pension.

Överlämning till ny ekonomichef

Skoldirektör Urban Åström berättar att Åke Zetterberg, ny ekonomichef, tillträder den 1 september.

Incident på Kubens förskola

Skoldirektör Urban Åström kommenterar den incident som skett på Kubens förskola där ett barn blivit lämnat själv en tid. Rutinerna på förskolan har brustit och därav har barnet lämnats själv. Rutinen har endast brustit på denna förskola och är nu åtgärdade.

Antagning till gymnasiet

Verksamhetschef för Sundsvalls gymnasium, Mikael Öst, och antagningshandläggare Brittinger Östman informerar om antagningsläget till Sundsvall gymnasium samt de fristående gymnasieskolorna i kommunen.

Sundsvalls gymnasium har en fyllnadsgrad på 98 % vilket är högt då Sundsvalls gymnasium har 15 olika nationella program och över 2 300 elever. De fristående gymnasieskolorna med högst fyllnadsgrad är Skvaderns gymnasieskola, Drottning Blankas gymnasium och Klara teoretiska gymnasium.

Medelmeritvärdet på Sundsvalls gymnasium är 230. Medelmeritvärdet är högre för både Skvaderns gymnasieskola och Klara teoretiska gymnasium men de är också uttalade teoretiska gymnasieskolor.

En sammanställning över antalet reserver till varje program presenteras samt hur många av dessa som är reserv till sitt förstahandsval.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 91 Ordförande informerar

Skolledarträff den 1 september

Ordförande Lisa Tynnemark (S) informerar om att arbetsutskottets ledamöter och ersättare är inbjudna att delta på förvaltningens skolledarträff den 1 september. Deltagande sker på distans via Skype och ett program för dagen kommer att skickas ut. Anmälan görs till nämndsekreterare Sara Söderlund.

Beröm till nämnden

Ordförande Lisa Tynnemark (S) berättar att nämnden och dess ledamöter fått beröm för sitt engagemang och det intresse som nämnden visar i de frågor som rör nämndens ansvarsområde.

§ 92 Utbildningar och konferenser

(BUN-2020-00004-16)

Inga aktuella utbildningar eller konferenser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 93 Övriga frågor

HLR-kunskap

Jan Lahti (S) ställer en fråga om varför inte alla vikarier inom förskolan är utbildade inom hjärt- och lungräddning, HLR.

Skoldirektör Urban Åström svarar att HLR-utbildning ges till de som arbetar under en längre sammanhållen period. Förskolan har en hög omsättning på vikarier vilket gör det svårt att tillgodose att alla har HLR-utbildning.

Fordon på kommunal mark

Jan Lahti (S) ställer en fråga om en övergiven bil utan registreringsskyltar som står i anslutning till Vretens förskola och har gjort så en längre tid. Jan frågar vem som är ansvarig för att forsla bort fordonet.

Skoldirektör Urban Åström svarar att han ska ta med sig frågan till verksamhetschef.

Avtackning av ekonomichef Johan Lindqvist

Nämnden avtackar ekonomichef Johan Lindqvist för sitt arbete på barn- och utbildningsförvaltningen.
