

## **Barn- och utbildningsnämnden 21 maj 2014**

	Sid
Justering.....	3
§56 Nämnden gratulerar Pelle Allberg.....	4
§57 Information från förvaltningen .....	5
§58 Delårsrapport 1 2014 .....	6
§59 Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete.....	8
§60 Motion (V) om rökfri arbetstid.....	9
§61 Motion (KD) om frukt till alla barn i skolan .....	10
§62 MRP uppdrag nr 19 2012, Skolmat av hög kvalitet, Slutrapport . .....	11
§63 Redovisning av förstudie Vibackeskolan .....	12
§64 Skolenhetens ledning .....	14
§65 Yttrande till JO angående handläggningen av ansökan om resetillägg.....	15
§66 Ansökan om godkännande av enskilt driven pedagogisk omsorg, Nylands småkottar .....	16
§67 Utbildningar och konferenser .....	17
§68 Redovisning av delegationsbeslut maj 2014 .....	18
§69 Att lägga till handlingarna maj 2014.....	19
§70 Övriga frågor .....	21

---

Tid	Kl. 13:00-15:30	
Plats	kommunhuset, rum 350	
Beslutande	Annelie Luthman (FP) Sven Bredberg (M) Ulla-Carin Åslund Andersson (M) Elin Nilsson (M) Mathias Rex (MP) João Pinheiro (S) Priscilda Helenius (S) Patrik Eriksson (S) Hans Zetterkvist (V) Franziska Egger-Nilsson (MP) Mikael Westin (S) Birgitta Rönnquist (KD)	ordförande v ordförande        ersättare för Helen Löfblad (C) §§ 56-62 ersättare för Ann-Charlotte Evrung (S) ersättare för Helen Löfblad (C) §§ 63-70
Ersättare	Margareta Engström (M) Lars Carlsson (M) Leif Hemmingsson (M) Jan Lahti (S) Rebecca Lampinen (S) Liselotte Lindblad Wesslén (V)	
Övriga	Tommy Nilsson, skoldirektör Ulf Fryklund, ekonomichef Lena Näsholm, nämndsekreterare	

Protokollet omfattar §§ 56 - 70

Justeras 2014-

Annelie Luthman  
Ordförande

Lena Näsholm  
Sekreterare

Patrik Eriksson (S)  
Justerare

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med <b>Barn- och utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum 2014-05-21	Justeringsdatum	Anslagsdatum
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.sundsvall.se">www.sundsvall.se</a> ) eller hos <b>Barn- och utbildningskontoret, plan 7, rum 712</b>		
Anslaget tas ned tidigast	Enligt uppdrag (namnteckning)	Namnförtydligande <b>Lena Näsholm</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Justering

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Patrik Eriksson (S) med João Pinheiro (S) som ersättare.

-----

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§56 Nämnden gratulerar Pelle Allberg**  
(BUN-2014-00007-1)

**Överläggning**

Vid dagens sammanträde uppmärksammar barn- och utbildningsnämnden den uppskattade läraren Pelle Allberg vid Hagaskolan. Ordföranden överlämnar utmärkelsen Kunskapsdraken och Pelle Allberg berättar om sitt arbete.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§57 Information från förvaltningen (BUN-2014-00002-1)**

### ***Mindre matsvinn – slutrapport***

Förvaltningen har genomfört ett projekt för att minska matsvinnet i Sundsvalls skolor. Vid dagens sammanträde presenterar Irene Sigfridsson som är leg. dietist/kostkonsulent resultatet av projektet.

### ***Intern kontroll 2014 – lägesrapport***

Förvaltningen har påbörjat planeringen av arbetet med de tre med de kontrollpunkter som nämnden fastställde i januari 2014.

- Barn i behov av särskilt stöd ökar.
- Rektors förfogande över den inre organisationen.
- Garanterad undervisningstid.

### ***Skolkökens förutsättningar till matproduktion – statusrapport***

Vid dagens sammanträde informerar lokalstrategen Inga Bengtson om förutsättningarna för matproduktion i Sundsvalls kommunala skolor. Vid sammanträdet i juni får nämnden en slutrapport.

-----

## **§58 Delårsrapport 1 2014** (BUN-2014-00005-8)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna delårsrapport 1 2014

### **Ärendet**

I delårsrapporten är prognosen för helår ett nollresultat.

Prognosen är baserad på att samtliga enheter, skolor, förskolor och gymnasieskolorna, har gjort en prognos som baseras på utfallet för mars månad. Förvaltningsövergripande kostnader och intäkter är baserade på utfallet t o m april månad.

Skolor, förskolor och gymnasieskolans prognos för helåret är ett underskott på 17,7 mnr.

Centrala poster (förvaltningsgemensamma) är prognosen ett överskott på motsvarande belopp.

I de månadsrapporter som lämnats för januari-mars har visat ett underskott på -40 mnr.

Kommunfullmäktige beslutade i mars om ramtillskott till nämnden med 40 mnr och ramtillskottet innebär ett nollresultat för nämnden.

I de prognoser som enheterna lämnat visar förskolorna ett underskott på -8,3 mnr, grundskolorna ett underskott på -5,4 mnr och gymnasiet ett underskott på -2,2 mnr.

CFK (centrum för kunskapsbildning) visar ett underskott på -0,7 mnr i sin prognos.

Det prognostiserade överskottet på centrala poster består av att förvaltningen har mer intäkter för återsökt moms än budgeterat och som bedömningen är nu – kostnaderna för interkommunal ersättning är lägre än budget samt att kostnadsbilden för skolskjuts förändras.

Enligt ett beslut i kommunfullmäktige kommer skolkort för skolskjuts att få en lägre pris.

Det innebär att skolskjutskostnaderna blir lägre fr o m hösten och är en del i det prognostiserade överskottet.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde redogör ekonomen Karin Björklund för det ekonomiska resultatet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 2014
- Bilaga Månadsresultat december 2013 per enhet.pdf
- Bilaga Barn- och utbildningsnämnd delårsrapport 1 140430.doc

**Uppföljning av beslut**

Det är mer än hälften av förskoleenheterna som har ett underskott i denna prognos. Det kommer att genomföras en övergripande analys av förskolornas kostnader under maj månad.

En tredjedel av skolenheterna visar en prognos med underskott. Några skolor har stora underskott. Det kommer att göras en analys av de enheter som har stora underskott.

-----



## **§59 Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete (BUN-2014-00224-3)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna de reviderade riktlinjerna för systematiskt arbetsmiljöarbete

### **Ärendet**

Nämnden antog riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete 2012-12-19. Riktlinjerna har reviderats och samverkan/MBL har genomförts av förvaltningen under april 2014. De reviderade riktlinjerna bifogas till handlingarna.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde föredrar HR-chefen Kari Tallqvist ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Tjänsteskrivelse Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Bilaga Fördelning av arbetsuppgifter 2014-2015.pdf
- Bilaga Arbetsmiljö- och hälsoarbete riktlinjer 2014-2015.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Nämnden får en återrapportering i december 2014.

-----

## **§60 Motion (V) om rökfri arbetstid (BUN-2014-00073-2)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** tillstyrka motionen

### **Ärendet**

Vänsterpartiet har i sin motion 2014-01-20, yrkat att Sundsvalls kommunkoncern inför rökfri arbetstid för personalen. Enligt Statens Folkhälsoinstitut står **passiv** rökning på arbetsplatsen för fler dödsfall än arbetsplatsolyckor.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Motion (V) om rökfri arbetstid
- Tjänsteskrivelse Motion (V) om rökfri arbetstid
- Bilaga Motion (V) om rökfri arbetstid.pdf

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§61 Motion (KD) om frukt till alla barn i skolan (BUN-2014-00128-2)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** förklara motionen besvarad

### **Ärendet**

Kristdemokraterna föreslår i sin motion att alla barn från förskoleklass upp till årskurs 3 på Sundsvalls kommunala skolor ska bli erbjudna frukt från skolan vid fruktstund.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde yrkar ordförande att nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att förklara motionen besvarad.

Nämnden beslutar i enlighet med ordförandens yrkande.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Motion (KD) om frukt till alla barn i skolan.
- Tjänsteskrivelse Motion (KD) om frukt till alla barn i skolan.
- Bilaga - Motion (KD) om frukt till alla barn i skolan.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Ingen uppföljning

-----

**§62 MRP uppdrag nr 19 2012, Skolmat av hög kvalitet, Slutrapport**  
(BUN-2012-00189-6)

**Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna slutrapporten

**Ärendet**

På uppdrag av skoldirektören har en matsedel till förskolan tagits fram utifrån MRP-uppdraget, Svenska Näringsrekommendationer, och statistik för en nulägesanalys då det gäller inköp av ekologiska livsmedel för både förskola och skola samt statistik på lokala producenter.

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - MRP uppdrag nr 19 2012, Skolmat av hög kvalitet, Slutrapport
- Tjänsteskrivelse MRP uppdrag nr 19 2012, Skolmat av hög kvalitet, Slutrapport

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## **§63 Redovisning av förstudie Vibackeskolan (BUN-2013-00129-15)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** genomföra om- och tillbyggnad Vibackeskolan i enlighet med förvaltningens förslag

### **Ärendet**

Första delen av förstudien i Alnö/Ljustadalens skolområde handlar om till- och ombyggnad av Vibackeskolan. Skolan har högsta prioritet i skolområdets lokalförsörjningsplan.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde föredrar lokalstrategen Inga Bengtson ärendet.

Joao Pinheiro (S) yrkar att ärendet återremitteras. Sven Bredberg (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag. Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner nämnden beslutar att ärendet ska avgöras dag.

João Pinheiro (S) begär att för följande anteckning noterad till protokollet, vilket ordföranden godkänner.

### **Protokollsanteckning**

(S) och (V) anser att bristen på lokaler på Vibacke måste lösas. Vi hade enligt tidigare förslag viljat se lösningar som inkluderar Ljustadalen.

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Redovisning av förstudie Vibackeskolan
- Tjänsteskrivelse Redovisning av förstudie Vibackeskolan
- Bilaga kalkyl Vibackeskolan.xlsx
- Bilaga Vibacke Programhandling Arkitekt Rapport.pdf
- Bilaga Vibacke Programhandling Mark Rapport.pdf

### **Uppföljning av beslut**

Ärendet följs upp i samband med redovisning av aktuella lokalfrågor i arbetsutskottet.

### **Reservation**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Mot beslutet reserverar sig João Pinheiro (S), Priscilda Helenius (S), Patrik Eriksson (S), Mikael Westin (S) och Hans Zetterkvist (V) till förmån för João Pinheiros yrkande.

-----

## **§64 Skolenhetens ledning** (BUN-2014-00225-1)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** återremittera ärendet till förvaltningen

### **Ärendet**

Enligt skollagen får det finnas enbart en rektor vid respektive skolenhet. Det gäller såväl inom grundskolan som inom gymnasieskolan.

Ledningsorganisationen vid de kommunala skolenheter som för närvarande har flera rektorer per enhet måste därför förändras. Förvaltningen föreslår att skoleneheter vars storlek (antal elever/personal, mångsidig verksamhet) fordrar ytterligare ledningsresurs förstärks med biträdande rektor.

### **Överläggning**

Vid dagens sammanträde informerar skoldirektören att ärendet bör återremiteras till förvaltningen med följande motivering:

- Det har inte gått nog lång tid sedan MBL-förhandlingen.
- Förvaltningen har ännu inte fullgjort risk- och konsekvensanalys med huvudskyddsombuden.

Sven Bredberg (M) yrkar att nämnden återremitterar ärendet till förvaltningen, i yrkandet instämmer Hans Zetterkvist (V).

### **Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Skolenhetens ledning
- Tjänsteskrivelse Skolenhetens ledning
- Bilaga Ny Ledningsorganisation Precisera steg1.doc

### **Uppföljning av beslut**

Effekter och erfarenheter av den nya ledningsorganisationen ska redovisas för nämnden senast vid slutet av vårterminen 2016.

-----

**§65 Yttrande till JO angående handläggningen  
av ansökan om resetillägg  
(BUN-2014-00237-2)**

**Beslut**

Nämnden beslutar

**att** avge yttrande enligt förvaltningens förslag

**Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden anmodas att yttra sig över anmälan till JO gällande handläggning av ansökan om resetillägg.

**Överläggning**

Vid dagens sammanträde finns utredaren Ove Lundberg tillgänglig för frågor.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Yttrande till JO angående handläggningen av ansökan om resetillägg
- Bilaga JO-anmälan om resetillägg.pdf
- Bilaga Skrivelse 2013-09-04.pdf
- Bilaga Skrivelse 2013-03-19.pdf

**Uppföljning av beslut**

Ingen uppföljning föreslås annat än att förvaltningen måste se till att handlägningsrutinerna justeras och tydliggöras så att handläggningen sker på ett korrekt och effektivt sätt.

-----



**§66 Ansökan om godkännande av enskilt driven pedagogisk omsorg, Nylands småkottar**  
(BUN-2014-00193-2)

**Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna ansökan om pedagogisk omsorg, Nylands småkottar

**att** då verksamheten bedrivs med ett större antal barn och hyrda lokaler kommer förvaltningen ställa samma pedagogiska krav som på en fristående förskola

**Ärendet**

Barnskötare Anna-Karin Holmqvist har ansökt om att starta pedagogisk omsorg i före detta Nylands skolas gamla fritidshemlokaler.

Verksamheten kommer att ha en förskollärare anställd och ta emot 8-10 förskolebarn. Vid behov kan även fritidsbarn erbjudas plats. Den pedagogiska inriktningen är trygghet, glädje, nyfikenhet och lärande där naturen ses som ett extra rum. Läroplanen genomsyrar verksamheten och ligger till grund för hur arbetet utförs.

**Beslutsunderlag**

- Protokollsutdrag - Ansökan om godkännande av enskilt driven pedagogisk omsorg, Nylands småkottar
- Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av enskilt driven pedagogisk omsorg, Nylands småkottar
- Bilaga - Ansökan.pdf
- Bilaga - Verksamhetsbeskrivning.pdf
- Bilaga - Registerutdrag.pdf

**Uppföljning av beslut**

Tillsyn av pedagogisk omsorg sker en gång per år och rapporteras till nämnden i februari.

-----

## **§67 Utbildningar och konferenser**

(BUN-2014-00004-1)

### ***Återrapport från 14-kommunerskonferens 15-16 maj 2014***

Vid dagens sammanträde återrapporterar ordföranden och vice ordföranden från konferensen i Gränna där de deltog tillsammans med skolutvecklingschefen Eva Jönsson.

### ***Rektorsutbildning till MIUN***

Ordföranden informerar om att en ansökan om att starta rektorsutbildning vid Mittuniversitetet har skickats in och besked väntas under hösten 2014.

-----

## **§68 Redovisning av delegationsbeslut maj 2014 (BUN-2014-00006-9)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen av delegationsbeslut

### **Ärendet**

- Skoldirektör – Beslut 30-33
- HR-chef – beslut 236-145
- Ekonomichef – beslut B134-B143
- Skolskjutssamordnare – beslut 145-158
- Rektor Sundsvalls gymnasium (B.S.) – Beslut 62

<b>Skollag</b>	<b>antal</b>	<b>beslut</b>
1:10	10	Utökning av tid i förskola
1:17	14	Beslut om skolskjuts
1:30	1	Individuellt anpassat program
<b>Personal</b>		
4:1/4:3	10	Anställning/Överenskommelse om lön
<b>Övrigt</b>		
5:14	4	Redovisning/yttrande när nämnden anmodas avge sådant

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut maj 2014

### **Uppföljning av beslut**

Informationsärende, ingen uppföljning.

-----

## **§69 Att lägga till handlingarna maj 2014 (BUN-2014-00003-8)**

### **Beslut**

Nämnden beslutar

**att** lägga bifogade ärenden till handlingarna

### **Ärendet**

Informationsärenden bifogas.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga BUN-2013-00460-17 Besl. KF Kompletteringsbudget 2014.pdf
- Bilaga BUN-2013-00479-11 Skolinsp. kallelse videomöte Ljustadalens skola.pdf
- Bilaga BUN-2013-00555-5 Skolinsp. uppföljn. besl. Vibackeskolan..pdf
- Bilaga BUN-2013-00559-12 Skolinsp. besl. Hagaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00066-5 Skolinsp. besl. Sticksjö skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00076-6 Skolinsp. skrivelse Skönsmons skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00076-7 Komplettering t. Skolinsp. fr. Skönsmons skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00076-8 Skolinsp. besl. Skönsmons skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00147-3 Skolinsp. skrivelse Hagaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00147-6 Ytr. t. Skolinsp. Hagaskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00153-2 Skolv. rapport Beskrivande data.pdf
- Bilaga BUN-2014-00196-2 Ytr. till Skolinsp. Ljustadalens skola.pdf
- Bilaga BUN-2014-00227-1 Skolinsp. anm. Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00227-2 Skolisp. kommunikering Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00227-3 Ytr. t. Skolinsp. Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00245-2 Svar t. Arb. miljöv. Lillhälloms fsk.pdf
- Bilaga BUN-2014-00260-1 Skogen på Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00260-2 Avverkning lekskogen Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00260-3 Avverkning lekskog Vibackeskolan.pdf
- Bilaga BUN-2014-00265-1 Upphandlingspolicy för Sundsvalls kommun 1.pdf - Adobe Acrobat.pdf 362145\_1\_1.pdf

- Bilaga BUN-2014-00266-1 Besl. KF ändrade sammanträdes dagar.pdf
- Bilaga BUN-2014-00268-1 Arb. miljöv. förbud takarbete på företag m. APL.pdf
- Tjänsteskrivelse Att lägga till handlingarna maj 2014

**Uppföljning av beslut**

Informationsärende, ingen uppföljning

-----

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §70 Övriga frågor

### ***Samarbete mellan barn- och utbildningsnämnden och Drakfastigheter i lokalfrågor***

Under § 63 lyfter Sven Bredberg (M) frågan med anledning av att nämnden inte varit informerade i flera av de lokalärenden som behandlades vid senaste mötet med Infrastruktur- och serviceutskottet (INSU). Skoldirektören svarar att han kommer att ta kontakt med berörda aktörer och återrapporterar vid sammanträdet i augusti.

### ***Avverkningen av lekskogen Vibackeskolan***

Sven Bredberg (M) har mottagit en protest från förskoleklassbarn på Vibackeskolan med anledning av avverkning av träd på skolgården. Avverkningen har gjorts för att göra plats för moduler och i förlängningen parkeringsplatser i enlighet med lokalförsörjningsplanen. Ordföranden gör ett medskick angående barnperspektivet. Lokalstrategen kommer att ta upp frågan med Drakfastigheter vid ett möte denna vecka.

-----