

CHECKLISTA TILL ÅRSREDOVISNINGEN

Kontantprincipen gäller!

Kontantprincipen = redovisa endast faktiska insättningar och uttag under perioden.

Lämna in följande material tillsammans med årsräkningen och redogörelsen:

- Årsbesked per 31/12 som banken skrivit ut.
- Kontoutdrag **från bank** för samtliga bankkonton för hela redovisningsperioden. OBS! En beloppskolumn och en saldokolumn ska synas tydligt på utdraget.
- Kontrolluppgift avseende utbetalning av tex pension, lön etc.
- Årsbesked avseende innehav av fondandelar samt övriga värdepapper.
- Handling som styrker att det finns Överförmyndarspärri på samtliga konton förutom transaktionskontot.
- Beslut om bostadstillägg.
- Beslut om merkostnadsersättning.
- Underlag för hemförsäkring (försäkringsbrev eller information från boendet om försäkringen ingår i hyran).
- Utbetalningsavisering om habiliteringsersättning.
- Skattedeklaration avseende föregående år.
- Taxeringsbevis avseende fast egendom.
- Uppgift om bostadsrätt.
- Kvitto/betalningsunderlag (verifikat) avseende utgifter/kostnader.
- Kvittens av huvudman/annan som mottagit kontanter (fickpengar).
- Kassabok eller dylikt.
- Utmätning, underlag från kronofogden.
- Uppgifter om vilka av huvudmannens konton som disponeras av huvudmannen eller annan (t.ex. boendepersonal).
- Underlag gällande arvode. Kopia på förenklad arbetsgivardeklaration och/eller kopia på skatteverkets hjälpblankett.

Om du lämnar in din årsräkning på en blankett

- Underskrift och datum på årsräkningsblanketten och redogörelseblanketten.
- Använd en bläckpenna när du fyller i blanketten.

Tänk på att specificera **alla** utgifter enligt benämningen i kontoutdragen.
Använd dig av en bilaga om det saknas utrymme på blanketten.

$$\mathbf{A + B = C + D}$$

När du har räknat rätt i årsredovisningen ska summan av fälten **A** och **B** vara lika med summan av fälten **C** och **D**