

## Socialtjänsten

Godkänd Marianne Bergman, Annika Eriksson	Löpnr SN 2018-00176-3	Dokumentklass Rutin	Version 1.0	Sida 1(2)
Författare Anders Engelholm, MAS			Datum: 2018-04-20	Datum fastställande: 2018-04-20
Sakgranskare Gurli Edlund, MAS				

## Utlämning av sekretesshandling inom hälso- och sjukvård

Utlämning av sekretesshandling inom hälso- och sjukvård regleras enligt 5 kap. 2 § och 8 kap. 2 § Patientdatalagen. I Sundsvalls kommuns delegationsordning har patientansvarig sjuksköterska delegation på att lämna ut patientjournal.

### 1. Patienten själv begär ut sin journal

En journalhandling inom hälso- och sjukvård ska på begäran av patienten lämnas ut snarast möjligt. Patienten äger sin journal och har rätt att själv ta del av innehållet.

### 2. Utlämnande till anhörig, annan vårdgivare mfl.

Ansvarig sjuksköterska får även lämna ut uppgifter från patientjournal, med patientens samtycke, till närstående, annan vårdgivare eller försäkringsbolag och ska då försäkra sig om att endast rätt mottagare tar emot uppgifterna.

Anteckning förs i journal om samtycket:

- om vilken uppgift som lämnas ut
- till vem uppgiften lämnas ut

### Lathund för sjuksköterska vid förfrågan om utlämning:

- Fråga inte varför om det inte behövs för att bedöma sekretess
- Om begäran om att ta del av handling/uppgifter är väldigt ospecificerad, fråga den sökande mer exakt vad begäran rör sig om
- Lämna ut de delar av handlingen som inte omfattas av sekretess
- Gör en skade-/menprövning – kan det skada den enskilde om handlingen lämnas ut?
- Vid behov, kontrollera mottagare och ev. samtycke
- Kontrollera ev. sekretessbrytande regler<sup>1</sup> för möjligt utlämnande
- Upplys om rätten till avslagsbeslut
- Gör anteckning i journalen/akten att handling/uppgifter lämnats ut
- Hantera skyndsamt

Uppgifter kan också lämnas ut om det finns en bestämmelse om undantag från sekretessen eller om sekretessbrytande bestämmelse tillämpas. Patienten ska inte lida men, vilket främst innebär, allt som kan kränka den enskildes integritet eller på annat sätt skada patienten. Inte heller tredje part ska lida men av utlämnandet.

<sup>1</sup> De sekretessbrytande reglerna finns huvudsakligen i 10 kapitlet OSL men även i andra lagar. De flesta av dem syftar till att göra det möjligt för myndigheter att utbyta uppgifter trots sekretess.

Patientens rätt till sekretess och integritetsskydd gäller även efter döden, ”menprövning” enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Detta innebär att det utifrån den avlidne patientens synvinkel görs en bedömning, dels av hur patienten skulle ställt sig i frågan om utlämnande och dels om ett utlämnande kan tänkas skada den avlidnes minne. I en del fall kan det även bli fråga om medgivande/samtycke från andra anhöriga, till exempel syskon. Observera att det inte är en självklarhet att en nära släkting har rätt att få ut journalen.

### **Utlämnande av handling som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess**

Om handlingen innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska handlingen lämnas ut men de uppgifter som omfattas av sekretess måste ”maskas”. Informera om rätten att få ett formellt avslagsbeslut som kan överklagas.

Sekretess gäller inte i förhållande till patienten själv – se 12 kap 3§ Offentlighets- och sekretesslagen – såvida inte ett utlämnande kan antas motverka syftet med vården – 25 kap 6§. Detta lagrum syftar främst på journaluppgifter inom psykiatri.

Om den enskilde begär ett avslagsbeslut överlämnas ärendet till aktuell tjänsteman enligt delegeringsordningen. I Sundsvalls kommun är det socialtjänstens kanslichef som hanterar frågan<sup>2</sup>.

Beslutet meddelas skriftligt genom normal postgång. Beslutet överlämnas till den enskilde med information om att den enskilde kan överklaga beslutet till kammarrätten inom tre veckor.

Överklagan från den enskilde ska överlämnas till den delegat som fattat avslagsbeslutet som gör en bedömning om överklagandet har inkommit i tid. Har den det skickas överklagan vidare till kammarrätten.

### **Enskilds rätt till avslagsbeslut:**

- När handling eller del av handling inte lämnas ut
- Handlingen är inte allmän
- Handlingen omfattas av sekretess (hela eller delar)
- Handlingen inte existerar
- Begäran om att få handlingen digitalt utlämnad har nekats
- Handlingen lämnas ut med förbehåll
- Enskilds begäran att själv få använda tjänstemannens terminaler för att söka efter allmänna handlingar har nekats

**Bilaga, Dokumenthanteringsplan, nov 2009.**

---

<sup>2</sup> Även verksamhetschef och socialdirektör har delegation, vilket innebär att även de kan besluta om att inte lämna ut handlingar.